

2023 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
D- Diğer Hususlar.....	19
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>	<b>19</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	20
C. Diğer Hususlar.....	20
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
A- Mali Bilgiler.....	21
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3- Mali Denetim Sonuçları.....	21
4- Diğer Hususlar.....	21
B-Performans Bilgileri.....	22
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	22
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>24</b>
A- Üstünlükler.....	24
B- Zayıflıklar.....	24
C- Değerlendirme.....	24
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>25</b>

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

T.C. Selçuk Üniversitesi bünyesinde 16 Mayıs 2013 tarihinden itibaren lisans düzeyinde "Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi" olarak eğitim ve öğretim faaliyetini sürdüren fakültemiz, 26.02.2010 tarihli 27505 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile "Beyşehir Ali Akkanat Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu" adı altında "Konaklama İşletmeciliği" , Seyahat İşletmeciliği" ve Turist Rehberliği" bölümleri ile kurulmuştur. Kurulmuş olan bu yüksekokul 3 yıl eğitim öğretimini sürdürdükten sonra; 16.05.2013 tarihli 28649 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4657 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kapatılarak yerine "Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi" söz konusu üç bölüm yapılanması ile yeniden kurulmuştur. Sonrasında da Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı'nın 18.07.2013 tarih ve 75850160- 101.03.01-5037-38426 sayılı yazısı ile fakülte bünyesindeki "Seyahat İşletmeciliği Bölümü" ile "Turist Rehberliği Bölümü" , "Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği Bölümü" olarak birleştirilmiştir. İlgili bölüm adı 25.10.2017 tarih ve 75850160-101.03.01.-E.73112 sayılı Yükseköğretim Kurulu yazısı gereği adı "Turizm Rehberliği" olarak ve dil puanı ile öğrenci alımı sağlayacak şekilde değiştirilmiştir.

Eğitim ve öğretim süresi dört yıl olan Fakültemiz; 2023-2024 akademik yılı itibariyle Turizm İşletmeciliği normal öğretim bölümünde 1., 2. ve 4. Sınıflarda, Gastronomi ve Mutfak Sanatları normal öğretim bölümünde 1. ve 2., Turizm Rehberliği normal öğretim bölümünde 1., 2., 3. ve 4. sınıflarda olmak üzere toplam 304 öğrenci, toplam 12 akademik personel, 7 idari personel ve 5 sürekli işçi statüsünde personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemiz, üç yıl yüksekokul, on yılı fakülte olmak üzere henüz on üç yaşında ve 2023-2024 akademik yılı sonunda dokuzuncu mezunlarını verecek yeni açılmış bir fakülte olmasına rağmen turizm sektöründeki paydaşlarımız ile uzun soluklu sektörel işbirlikleri kurarak misyonunu gerçekleştirme yolunda hızla ilerlemektedir.

Bu anlamda fakültemizin vizyonu; "turizm alanında özgün ve yenilikçi bilgi üreten, mesleğinin lideri turizmciler yetiştirerek sektörün nitelikli çalışan istihdamına katkı sunan, turizmin önemli bileşenlerinden olan toplum, çevre ve ekonomi sarmalı bağlamında sosyal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma adına yöreye, bölgeye, ülkeye ve tüm dünyaya değerler katan bir fakülte olmak" ve bu vizyonun gerçekleştirilmesi için fakültemizin misyonu da "fakültemizin misyonu da turizm alanında ve sektörde yabancı dil kullanımı yeteneği yüksek ve bilgi ve iletişim teknolojileriyle donatılmış mesleki liderlik bilincine sahip turizmcilerin yetiştirilmesi yönünde eğitim öğretim hizmeti vermek, turizm sektörü, bölge, ülke ve tüm toplum adına sonuç ve toplumsal hizmet odaklı özgün araştırma ve projeler geliştirmek, sektörün aradığı nitelikteki formasyonun yanı sıra yaşadığı toplum ve evrensel değerlerle donanmış bireyler yetiştirerek ülke istihdamına ve turizm ekonomisine katkı sunmak" şeklinde yeniden güncellenmiştir.

Bu yolda fakültemize katkıda bulunan başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Metin Aksoy Hocamız olmak üzere tüm yetkililere, akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla.

**Prof. Dr. Abdullah KARAMAN**

**Dekan**

**İmza**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Turizm işletmeciliği alanında ve sektörün olmazsa olmazlarından olan yabancı dil öğreniminde uzmanlaşmış eğitim öğretim hizmeti vermek, Turizm sektörü, bölge, ülke ve tüm toplum adına sonuç ve toplumsal hizmet odaklı özgün araştırma ve projeler geliştirmek, Sektörün aradığı nitelikteki formasyonun yanı sıra yaşadığı toplum ve evrensel değerlerle donanmış bireyler yetiştirerek ülke istihdamına ve turizm ekonomisine katkı sunmaktır.

#### Vizyon

Turizm alanında özgün ve yenilikçi bilgi üreten, yetiştirdiği öğrencilerle sektörün nitelikli çalışan istihdamına katkı sunan, turizmin önemli bileşenlerinden olan toplum, çevre ve ekonomi sarmalı bağlamında sosyal sorumluluk ve sürdürülebilir kalkınma adına yöreye, bölgeye, ülkeye ve tüm dünyaya değerler katan bir fakülte olmaktır.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16 Mayıs 2013 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 2013/4657 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Yüksekokul kapatılarak yerine “Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi” kurulması kararlaştırılmıştır.

Fakültemizin bina, tesis ve benzeri gereksinimlerine ve önceliklerine yönelik inceleme ve çalışmalarda bulunarak üst makamlara bildirilmesi,

Rektörlük tarafından belirlenen hedefler doğrultusunda Fakültemizin eğitim öğretimini istikrarlı devam ettirmek için yeterli bütçenin hazırlanması;

Fakültemizin bütçe imkânları içinde su, kanalizasyon, elektrik, ısıtma, haberleşme ihtiyaçlarının kesintisiz olarak sürdürülmesi,

Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılması, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınması hususlarında yetkisi dâhilinde görev ve sorumluluklar üstlenen Fakültemiz sektörde ülkemizin rekabet gücünü artırıcı ve ulusal düzeydeki bilgi ve refahı geliştirici bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunmayı ve topluma hizmet etmeyi amaç edinmiştir.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-					
Sınıf		18				
Bilgisayar Lab.	2					
Diğer Lab.	-					
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>18</b>				

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: 1 Adet**

**Kantin Alanı: 200 m<sup>2</sup>**

**Kafeterya Sayısı: ... Adet**

**Kafeterya Alanı: ... m<sup>2</sup>**

##### 1.2.2.Yemekhaneler

**Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet**

**Öğrenci yemekhane Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**

**Personel yemekhane Sayısı: ... Adet**

**Personel yemekhane Alanı: ... m<sup>2</sup>**

**Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi**

##### 1.2.3.Misafirhaneler

**Misafirhane Sayısı: ... Adet**

**Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi**

#### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

#### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

#### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

#### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	-					
<b>Toplam</b>	<b>1</b>					

#### 1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

#### 1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 30 m<sup>2</sup>

### 1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m<sup>2</sup>

### 1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m<sup>2</sup>

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m<sup>2</sup>

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.13.Sergi Salonları

Ali Akkanat Sanat Galerisi: 256 m<sup>2</sup>

## 1.3- Hizmet Alanları

### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	260	10
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>260</b>	<b>10</b>

### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	17	350	8
<b>Toplam</b>	<b>17</b>	<b>350</b>	<b>8</b>

## 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1Adet

Ambar Alanı:75 m<sup>2</sup>

### 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 75m<sup>2</sup>

### 1.6- Atölyeler

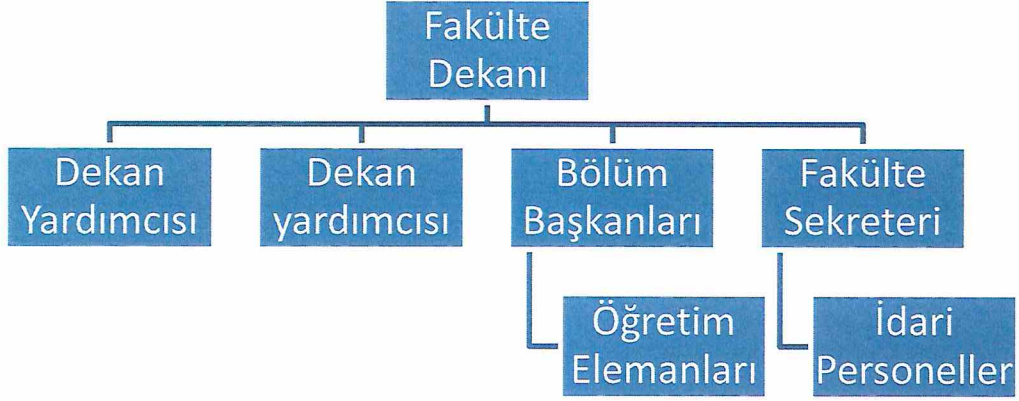
Atölye Sayısı: ... Adet  
Atölye Alanı: ... m2

### 1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
.....		
.....		
.....		
.....		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		



## 2- Örgüt Yapısı



Fakülte dekanına bağlı 2 adet dekan yardımcısı, 3 bölüm başkanlığı, 1 fakülte sekreteri yer almaktadır. Her bölüm başkanlığı altında 4'er öğretim elemanı çalışmaktadır. Fakülte sekreteri bağlı olan idari personel sayısı ise 6'dır.

## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 37 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet**

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**Kitap Sayısı: -- (Beyşehir Ali Akkkanat MYO sorumludur.)**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: --**

**Elektronik Yayın Sayısı: --**

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
<b>Projeksiyon</b>		20	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
<b>Fotokopi makinesi</b>	2		
<b>Faks</b>	1		
Fotoğraf makinesi			
<b>Kameralar</b>	18		
Televizyonlar			
<b>Tarayıcılar</b>	4		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

### 4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

#### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<b>Profesör</b>	1		1	1	
<b>Doçent</b>	6		6	6	
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	2		2	2	
<b>Öğretim Görevlisi</b>	2		2	2	
<b>Araştırma Görevlisi</b>	1		1	1	

#### 4.1.1- Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

#### 4.1.2- Başka Birimde Görevlendirilen Akademik Personel (13/B)

Başka Birimde Gönderilen Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

( Profesör, Doçent, Yrd. Doçent, Öğretim Görevlisi, Okutman, Çevirici, Eğitim-Öğretim Planlamacısı, Araştırma Görevlisi, Uzman bazında değerlendirilecektir.)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
<b>Toplam</b>		

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
<b>Toplam</b>		

### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
<b>Toplam</b>		



#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	4	2
Yüzde	-	-	%25	%25	%33	%17

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6*		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1**		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>	7		7

\*1 Fakülte Sekreteri, 1 VHKİ, 2 Bilgisayar İşletmeni,2 Memur.

\*\* 1 Programcı

#### 4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			

#### 4.7.2- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>Toplam</b>			

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	3	-	3
Yüzde	-	%14,3	%42,85	-	%42,85

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1		5
Yüzde	-	-	%14,28	% 14,28		%71,42

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	4	3
Yüzde	-	-	-	-	%57	%43

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sürekli İşçiler</b>	5		5
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>	5		5

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	1	-	3	1	-
<b>Yüzde</b>	-	%20	-	%60	%20	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	4	1	-
Yüzde	-	-	-	%80	%20	-

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları										
Birim Adı		I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
		E	K	Top.	E	K	Top.	K	E	
B. A. Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	46	28	74	-	-	-	46	28	74
	Turizm Rehberliği	107	64	171	-	-	-	107	64	171
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	44	15	59	-	-	-	44	15	59
<b>Toplam</b>		<b>197</b>	<b>107</b>	<b>304</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>197</b>	<b>107</b>	<b>304</b>

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oran								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birim Adı		ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
B. A. Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	30	32	0	%106,66
	Turizm Rehberliği	40	41	0	%102,50
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	30	32	0	%106,66
<b>Toplam</b>		<b>100</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>%105</b>



### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
<b>Toplam</b>					

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Turizm İşletmeciliği	-	-	-
Turizm Rehberliği	2	4	6
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

### **5.3-İdari Hizmetler**

Belirli bir kalite standardı saptayarak, bu standart çerçevesinde eğitim ve öğretime yardımcı olmak amacıyla en iyi idari hizmetin sunulması,

Öğrencilerin talep ettiği resmi belgeler, diploma, transkript vb. belgelerin verilmesi.

Belge ve bilgilerin arşivlenmesi,

Kütüphane hizmetleri verilmesi,

Her türlü harcamanın muhasebe kaydının ve denetiminin yapılması, ilgili kişi veya kurumlara ödemelerin yapılmasını sağlamak, gün sonu, ay sonu ve yılsonu hesaplarını raporlama gibi hizmetlerin yürütülmesi,

Fakültemizdeki eğitim ve öğretimin güvenli ve huzurlu bir şekilde sürdürülmesi amacıyla, can ve mal güvenliğinin korunmasını, meydana gelen olaylara zamanında müdahale edilebilmesi için gerekli hareket planlarının yapılmasını ve ihtiyaç olduğunda uygulanmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve kontrol edilmesi,

Muhtemel yangın, deprem, sel, vb afet halleri, sabotaj, seferberlik, vb. olağanüstü durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınmasını, ilgili planların ve tatbikatların yapılmasını, eğitimlerin düzenlenmesini, gerektiğinde planlara uygun müdahalelerin yapılmasını, vb. sivil savunma çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

Fakülteadaki faaliyetlerin yürürlükteki kanunlara uygun olarak icra edilmesini,

Selçuk Üniversitesi tarafından belirlenen politika ve stratejiler doğrultusunda. Fakültemizin diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ikili ve çoklu ilişkilerinin yürütülmesini, geliştirilmesini, güçlendirilmesini sağlamak üzere Uluslararası ilişkiler Koordinatörlüğünce planlanan faaliyetlere ilişkin idari işlemlerin yürütülmesini, izlenmesini ve sonuçlandırılmasını, bunlarla ilgili yazışmaların yapılmasının sağlanması,

Personelin özlük işlerinin ilgili mevzuata göre sonuçlandırılması; atama, yer değiştirme, yükselme, ödüllendirme ve cezalandırmalar hakkında kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlemlerin yapılması şeklinde.

Fakültemizde yukarıda sayılan tüm işlerin aksatılmadan yürütülmesi hizmetleri verilmektedir

### **5.4-Diğer Hizmetler**

Bulunmamaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde evrak takibi ve satın alma işlemleri fakülte dekanının yönetiminde fakülte dekan yardımcısı, fakülte sekreteri, memur ve akademik personellerimizce kontrollü bir şekilde yürütülmektedir.

### D- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

Fakültemiz gerek öğrenci ve gerekse teşkilat yapısı olarak kademeli bir biçimde büyümeye odaklanmıştır. Fakültemiz binası fiziki olarak yeterli olduğundan hedefimiz "Turizm işletmeciliği", "Turizm Rehberliği" ve "Gastronomi ve Mutfak Sanatları" bölümündeki gelen öğrenci sayısını artırması ile bölümünün doluluk oranının artırılmasıdır. Ayrıca "Turizm Bilişim Sistemleri" adıyla yeni bir bölümün kurulması suretiyle mevcut eğitimin çeşitlendirilmesidir.

Paydaşlarla işbirliğine dayalı, bölge, çevre, iklim ve ülke sorunlarına duyarlı ve akademik etkinliği proje ve yayımlarla nicelik ve nitelik geliştirmeye yönelik faaliyetlerimizle de eğitim ve araştırma faaliyetlerimizdeki toplumsal katkıyı artırmak amaçlanmaktadır.

Ayrıca binamızın sıfır atık ve engelsiz kampüs olma yönündeki gerekliliklerini yerine getirmek de hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Tüm idari ve akademik faaliyetlerimizde temel mali politikamız ise mevcut ödeneklerin en ekonomik, en etkili, en etkin ve en verimli bir biçimde kullanılmasını sağlamaktadır.

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(İdareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretimin etkinliğini artırmak</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek
	<b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Öğretim elemanlarının nicelik olarak artırılması
	<b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Eğitimi teorik eğitimin ötesine geçirecek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek
	<b>Stratejik Hedef 1.4:</b> Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak ve ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak
	<b>Stratejik Hedef 1.5:</b> Socrates, Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimini sağlamak



<b>Stratejik Amaç 2: Bilimsel etkinliği artırmak</b>	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Araştırma projelerine dayalı indeksli (SSCI ve Q1, Q2 ve Q3 dilimli dergide) yayın ve atıf sayısını artırmak
	<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı kongre/sempozyum vb. katılımı için gerekli olan desteği artırmak
	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Ulusal ve uluslararası kongrelere ev sahipliği yapmak
	<b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Öğretim elemanlarının yürüttüğü proje sayısını artırmak
	<b>Stratejik Hedef 2.5:</b> Uluslararası işbirliğini artırmak
<b>Stratejik Amaç 3: Fakülte -paydaş işbirliğini geliştirmek</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Kamu kurum ve kuruluşları, işletmeler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, eğitim ve araştırma merkezleri ve yerel yönetimler ile işbirliğini geliştirmek
	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik ve sosyal sorunları çalışmalara (lisans, lisans üstü tezler, sempozyumlar ve makaleler) konu edinmek
<b>Stratejik Amaç 4: Fakültenin tanınırlığını artırmak</b>	<b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Bölgedeki liselerde ve dersanelerde fakülteyi tanıtıcı etkinliklerde bulunmak
	<b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Ulusal/yerel medyada yer alan ilgili programlara fakülte olarak katılmak ya da düzenlemek
<b>Stratejik Amaç 5: Mezunlarımız ile sürekli iletişim sağlamak</b>	<b>Stratejik Hedef 5.1:</b> Mezunlarımız ile iletişim için web vb. bir sistemin tasarlanması, güncel tutulması

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- 1) Fakültemiz Stratejik Planı (2019-2023)
- 2) Üniversitemiz Stratejik Planı (2022-2026)

## **C. Diğer Hususlar**



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	2023 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	₺	₺	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	8.239.155,00	8.201.336,05	99,5
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	6.963.157,00	6.963.155,00	100
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	948.273,00	947.846,05	100
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	327.725,00	290.335,00	88,50
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

**03.02.Tüketime Yönelik Malzeme Alımlarındaki sapma; Beyşehir Ali Akkanat Yerleşkesinde elektrik ve su faturaları önceki yıllarda birimler arasında sıra ile ödenirken; 2023 yılında Beyşehir Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu'na ödenmiştir.**

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

-----  
-----  
-----  
-----

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

Bulunmamaktadır.

#### 4- Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

## B-Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	2
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	2
Eğitim Semineri	
Webinar	8
Proje	1
Çalıştay	1
Kermes	1
Toplam	18

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	15
Ulusal Makale	2
Uluslar arası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	1
Kitap	9
Kitap Editörlüğü	2

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	1	1	1	79.974,50
DİĞER	-				
TOPLAM	-	1	1	1	79.974,50



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler B- Zayıflıklar C- Değerlendirme

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER	DÜZELTİCİ FAALİYET
Öğretim kadrosunun dinamik ve iş odaklı olması	Fakültemize düşük puanla öğrenci alınması nedeniyle öğrenci kalitesinin alt düzeyde olması	Spesifik bölümlerin açılması (Stratejik Hedef 1.2, 4.1 ve 4.2)
Öğrencilere danışmanlık hizmetinin verilmesi	Mevcut araştırma görevlisi sayısının az olması	Nitelikli (Turizm Fakültesi mezunu, sektör deneyimli ve yabancı dil bilgisi yüksek) araştırma görevlisi talep edilmesi (Stratejik Hedef 1.2)
Mezunlarla, sektörle ve yerel yöneticilerle işbirliği gelişmiş akademik personelin bulunması	Paydaşlarla işbirliği çalışmalarını geliştirici veri tabanının olmaması	-Mezunlarla iletişimi kuracak veri tabanı oluşturulması ya da sosyal medya araçlarının bu yöne kanalize edilmesi -Web sayfasının ve basının etkin kullanılması -Akademik personelin turizm sektörü işbirliklerine yönlendirilerek etkinlik hedeflerinin oluşturulması (Stratejik Hedef 5.1)
Akademik ve idari kurum aidiyet bilincinin yüksek olması (başka fakülteye/üniversiteye geçiş oranının sifıra yakınlığı)	Akademik kadroların içe dönüklüğü ve lisanüstü eğitim verememesi	Akademik personelin yurt içi/dışı post ya da misafir öğretim üyesi çalışmalarına teşvik edilmesi (Stratejik Hedef 2.5)
Öğretim elemanı-öğrenci iletişiminin yüksek olması	Sektör deneyimli akademik personel sayısının nedeniyle pratik derslerin yetersizliği	Turizm alanında çalışan akademik personelin sektörel/mesleki sertifikalı kurslara yönlendirilmesi (Stratejik Hedef 1.3)
Yabancı dil ve alanında uzman akademisyenlerin bulunması	Uluslararası faaliyette bulunan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının yetersizliği	Uluslararası üniversitelerle işbirliği anlaşmalarında akademik personelin performans-hedef sisteminde çalışması (Stratejik Hedef 2.5)
Akademik personelin yabancı dil düzeyinin ortalama olarak yüksek olması	Öğrencilerin yabancı dil bilgisinin yetersiz olması	Yabancı dil okutman temin edilmesi (Stratejik Hedef 1.2)
İdari personelin akademik personel ve öğrencilerle sorunsuz iletişiminin olması	İdari, teknik ve temizlik personellerinin yetersizliği	İdari personel sayısının artırılması (Stratejik Hedef 1.2)

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>	<b>ÖNLEYİCİ FAALİYET</b>
<b>Öğrencilerin ve işverenlerin Selçuk markasına verdiği önem</b>	Sektörde yaşanan krizler nedeniyle istihdam oranlarının düşmesi	Mezuniletişimin güçlendirilerek istihdam noktasında eski/yeni mezun iletişimi eşgüdüm mekanizmasının kurulması (Stratejik Hedef 5.1)
<b>Fakültenin Akdeniz Bölgesine yakın olması</b>	Akdeniz Bölgesinde ve ülke genelinde yeni Turizm Fakültelerinin açılması	Konya ve ilçelerindeki mesleki ve genel liselerde tanıtım faaliyetlerinin artırılması (Stratejik Hedef 4.1 ve 4.2.)
<b>Öğrenci ve öğretini üyesi değişim anlaşma olanaklarının artması</b>	Değişim anlaşmalarında diğer üniversitelerle rekabetin artması	Giden öğrenci/personelin çıktı değerlendirmesinde yeni anlaşma şartının konularak bu konuda ödül sisteminin geliştirilmesi (Stratejik Hedef 1.5)
<b>Turizmde tematik ve uzman alan eğitiminin çeşitlenmesi</b>	Öğrencilerin Turizm Fakültelerine olan talebinin giderek azalması	Tematik alanlarda bölüm açılmasına odaklanması (Stratejik Hedef 1.3)
<b>Üniversitenin kalite ve akreditasyon çalışmalarında öncü konumda olması</b>	Kalite ve akreditasyon odaklı öğretim-araştırma ve diğer hizmet verme baskısının artması	Turizm Fakülteleri akreditasyon çalışmalarına başlanması (Stratejik Hedef 1.4)

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Fakültemiz faaliyet planının oluşturulmasında Rektörlük ve Senato düzeyinde yapılan durum analizi çalışmaları esas alınmıştır. Bu dönemlerde stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyet ve projelerin teknik ve ekonomik anlamda geliştirilmesi üzerinde çalışmalarımız yoğunlaşacaktır.



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Konya-15.01.2024)

  
İmza  
**Prof. Dr. Abdullah KARAMAN**  
Dekan